

## ПЕРЕЧЕНЬ

документов и сведений, представляемых Заказчиком для оценки опыта и деловой репутации (в зависимости от области сертификации) за последних года.

1. Устав, изменения к Уставу, ОГРН, ИНН, решение о создании Заказчика, Приказ о вступлении в должность руководителя, Лицензии, Сертификаты, выписка из ЕГРЮЛ, выданная не позднее, чем за 30 дней на дату представления документации.
2. Свидетельство о допуске к работам саморегулируемой организации.
3. Штатные расписания Заказчика за все годы рассматриваемые в процессе сертификации и приказы об их утверждении.
4. Копии дипломов и трудовых книжек руководителей Заказчика.
5. Копии дипломов специалистов, архитекторов-проектировщиков. Копии документов о прохождении повышения квалификации.
6. Копии дипломов о присвоении званий кандидатов и докторов наук (если есть).
7. Копии документов о присвоении звания «Почетный строитель», «Заслуженный Архитектор» или их аналогов (если есть).
8. Сведения о среднем стаже сотрудников организации.
9. Сведения о стаже работы в организации и в области архитектуры руководителей организации.
10. Форма трудового договора с сотрудником. В случае если заключен коллективный трудовой договор - копия коллективного трудового договора.
11. Реестр выполненных договоров строительного подряда за все рассматриваемые годы.
12. Договоры к реестру выполненных договоров и акты выполненных работ.
13. Сведения, о публикациях в СМИ об организации с перечислением упоминаний в СМИ и источников.
14. Сведения о наличии судебных решений, по которым Заказчик выступал ответчиком (только вступившие в силу решения).
15. Сертификаты соответствия требованиям систем менеджмента.
16. Сведения о стоимости лицензий специального программного обеспечения и договоров на поставку специального программного обеспечения.
17. Сведения о наличии заключений экспертиз проектной документации
18. Сведения о наличии заключений экспертиз инженерных изысканий.
19. Отзывы заказчиков.
20. Фотографии материально-технической базы.
21. Баланс за три последних года.
22. Отчеты о финансовых результатах за три последних года.
23. Декларация по налогу на прибыль за три последних года (годовые).
24. Декларация по НДС за каждый квартал за три последних года.
25. Оборотно-сальдовая ведомость по всем счетам (общая) на 31.12 за три последних года.
26. Оборотно-сальдовая ведомость по счету 01 «Основные средства» на 31.12 каждого года за три последних года.
27. Анализ счета 68.2 по корреспондирующим субсчетам за каждый квартал всех годов (к каждой декларации по НДС) за три последних года.
28. Выписка из книги покупок и продаж с итоговой строкой за каждый квартал за три последних года.
29. Справка об остатках на расчетных счетах на 31 декабря каждого года за три последних года.
30. Объем недопоставки продукции в области обеспечения пожарной безопасности объектов защиты.
31. Другие документы и сведения, для сертификации (в зависимости от области сертификации).

*Примечания*

*1 Перечень необходимых документов и записей, предоставляемый проверяемой организацией в орган по сертификации, может быть уточнен в каждом конкретном случае и определен органом по сертификации.*

*2 Орган по сертификации вправе потребовать от проверяемой организации дополнительные документы, включая записи, необходимые для анализа.*

*3 При проведении первого этапа аудита полностью или частично на территории заказчика часть документов и сведений из настоящего перечня может быть предоставлена аудиторской группе по сертификации непосредственно в проверяемой организации.*